

So baut ihr einen Unternehmensblog erfolgreich auf

Checkliste: Corporate Blog



Budget- und Ressourcenplan aufstellen

SEO, Texterstellung oder Strategie: Können wir alles selbst erledigen oder müssen wir Aufgaben an Externe vergeben?



Ansprechpartner:innen und Stakeholder informieren, ggf. Zustimmung einholen



Blog-Konzept erarbeiten und mit der Kommunikationsstrategie des Unternehmens abstimmen

Ziele definieren

Was wollen wir erreichen? Z. B. neue Anfragen, Markenbekanntheit oder Sichtbarkeit

Zielgruppe definieren

Wen möchten wir ansprechen? Z. B. Neue Kund:innen oder Bewerber:innen

SEO-Konzept integrieren

Für welche Begriffe wollen wir gefunden werden?

Vermarktung des Blogs planen

Über welche Kanäle bewerben wir unsere Inhalte?

Erfolgsmessung und Analyse bedenken

Welche Kennzahlen verwenden wir zur Performance-Analyse?



Team zusammenstellen und Verantwortlichkeiten festlegen

Wer plant und schreibt die Beiträge? Wer prüft sie auf fachliche Richtigkeit?



Regeln für den Blog festlegen und Guidelines formulieren

Wie sprechen wir unsere Zielgruppe an? In welchem Ton kommunizieren wir? Wie viele Blogartikel veröffentlichen wir regelmäßig?



Technische Voraussetzungen klären

Haben wir ein blogfähiges CMS? Kann man unsere Inhalte auf dem Smartphone lesen?



Themenbereiche (Cluster) festlegen

Welches sind unsere 3-4 Kernthemen, um die sich alle Inhalte drehen sollen?



Content-Formate entlang der Customer Journey planen

Bieten wir Kund:innen abwechslungsreiche Inhalte für jede Situation?



Zielgruppenorientierte Inhalte erstellen



CTAs integrieren

Können Kund:innen leicht aus dem Blog zu unseren Produktseiten navigieren?

Ihr benötigt Blog-Artikel oder Hilfe beim strategischen Aufbau eines Corporate Blogs?

Wir unterstützen euch!

✉ hello@kolibri-online.com

☎ +49 40 5247774-0

kolibri